

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №9 «Алёнка» Тарасовский район, сл.Большинка
улица Башмакова И.В дом 21а.

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
от «25» августа 2017 г.
Протокол № 1

Утверждаю
Заведующая МБДОУ №9 «Алёнка»
Е.В. Засуха
Приказ № 26 от 25 августа 2017г



ГОДОВОЙ ПЛАН

работы муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения МБДОУ детский сад
№ 9 «Алёнка»
на 2017 – 2018 учебный год.

сл.Большинка.
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2017– 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Информационный раздел.
2. Цели и задачи работы МБДОУ на 2017 – 2018 учебный год.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана.
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения .
 - 3.2. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями.
 - 3.3. Повышение квалификации педагогов.
 - 3.4. Аттестация педагогов МБДОУ.
 - 3.5. Инновационная деятельность в МБДОУ .
 - 3.6. Работа с родителями .
 - 3.7. Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.8 Основы организации воспитательно-образовательного процесса.
 - 3.9. Использование современных технологий в ДОУ.
 - 3.10. Направления в работе (самообразование).

Годовой план МБДОУ «Детский сад№9 «Алёнка» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13)

В 2017 – 2018 учебном году МДОУ «Детский сад№9 «Алёнка» реализует примерную общеобразовательную программу «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой .

I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ.

МБДОУ «Детский сад №9 «Алёнка» представляет собой приспособленное отдельно стоящее одноэтажное кирпичное здание, построенное в 1976 году по типовому проекту. Общая площадь здания 132,5 кв. метра.

На данный момент функционирует 1 группа – 1 смешанная-разновозрастная группа принимает детей с 1,5 до 5 лет, списочная наполняемость 16 детей.

Состояние материально - технической базы ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

1.1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О МБДОУ

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 346064, Ростовская область, Тарасовский район, сл.Большинка, ул. Башмакова И.В.,21а

Адрес сайта: 8490.maam.ru

Адрес электронной почты: *mdou92012@yandex.ru*

Учредитель детского сада: Муниципальное образование – Тарасовский МУ ОО

Режим работы МБДОУ: 10 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.00 до 17.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

1.2. Программно – методическое обеспечение:

Комплексные программы дошкольного образования:

«От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

"Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13";

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

1.3. МБДОУ Детский сад №9«Алёнка» осуществляет свою деятельность на основании:

1. Устава МБДОУ утвержденного постановлением администрации Тарасовского муниципального района от 08.05.2015 года № 252

2. Санитарно - эпидемиологического заключения от 18.10.2011 года № 61.44.34.000.М.000131.10.11

3. Свидетельства о постановки в налоговые органы ОГРН 1026101604770 от 28.09.1995г
 4. Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 0003450 серия 61Л01 от 21 сентября 2015 года

1.4. Количество групп в МБДОУ Детский сад №9 «Алёнка» в 2017-2018 году.

группа	возраст детей	количество де- тей	направленность группы
1 смешанная разновозраст- ная	1,5 - 5 лет	16	общеразвивающая

1.5. ФГОС к условиям реализации ООП ДО.

1.5.1 Анализ выполнения требований к кадровому обеспечению.

В МБДОУ штатным расписанием предусмотрено единицы 1.39 педагогические, 1 – ставка заведующего.

Руководитель: Засуха Елена Викторовна, образование среднее специальное, общий стаж работы 43 года, педагогический стаж 43 года, в занимаемой должности с августа 1976 года.

Воспитатели – 2 – Жукова Елена Николаевна, Трофименко Наталья Анатольевна, образование среднее специальное.

1.5.2 Анализ квалификационного уровня педагогических кадров в 2016-2017 году

Годы	Всего	высшая ка- тегория	первая ка- тегория	Соответствие занимаемой должности	Педагоги без катего- рии.
2016- 2017 г	2			2	

1.5.3 Педагогический стаж работников ДОУ

(% от общего количества педагогов):

Годы	Всего	До 3 лет	3-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	Более 20 лет
2016 – 2017г	2	0	1	0	0	1

Таким образом, профессиональный уровень и опыт работы педагогов МБДОУ Детский сад №9 «Алёнка» позволяет работать с опорой на опытные теоретические и практические знания педагогов со стажем, но необходимо привлекать и ориентироваться на инновационные взгляды молодых специалистов из других дошкольных образовательных организаций, разрабатывать и внедрять новые проекты по различным направлениям воспитательно-образовательной деятельности. В 2017 – 2018 учебном году необходимо направить педагогов для прохождения курсов повышения квалификации.

1.5.4. Повышение квалификации педагогов по ФГОС.

Занимаемая должность	Количество	ВУЗ	курсы
	(всего)		
Руководители	1		1
Педагоги	2		2

1.5.5. Анализ выполнений требований к материально-техническому обеспечению.

Результаты хозяйственной деятельности учреждения оказывают как опосредованное, так и прямое влияние на качество, и уровень образования, работы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.

Сравнительная таблица групп здоровья детей (количество детей).

Учебный год	Количество детей	Группы здоровья			
		1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2016	16	7	5	3	0
2017 -2018	16	13	3	0	0

В виду того, что на данный момент в МБДОУ Детский сад «Алёнка» нет медицинского работника, осмотр детей производится педагогами визуально. ФАП расположенная на территории поселка проводит осмотр детей в период карантин, заболевания, ставит прививки на своей территории.

1.5.6. Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ.

№ п/п	критерии	Численность по саду
1	Полные семьи	12
2	неполные семьи	4
3	Многодетные	6
4	Семьи, имеющие опекаемых детей	
5	Семьи, имеющие опекаемых детей (по согласию)	
6	Матери-одиночки	2
7	Дети – инвалиды	
	Иные категории, получающие льготу- беженцы	

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДООУ НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за проработанный период определили цели и задачи учреждения на 2017 – 2018 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создание благоприятных условий в ДООУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Забота о здоровье и жизни, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка.
2. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
3. Формирование семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников.

III. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДООУ на 2017 – 2018 учебный год.

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДООУ Детский сад №9 «Алёнка» .

Цель блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДООУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, нормативными регионального и районного уровня.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	Внесение изменений и дополнений в нормативные документы	В течение года	Заведующий, ответственные, назначенные приказом
2	Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада	В течение года	Заведующий, ответственные, назначенные приказом

3	Отработка и приведение в соответствие с требованиями ФГОС личных дел сотрудников и детей	В течение года	Заведующий, педагоги групп
---	--	----------------	----------------------------

3.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

Цель блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Установление творческих и деловых контактов с		
	- администрацией района	в течение года	Заведующий, педагоги
	- администрацией поселения	в течение года	
	- администрацией школы	в течение года	
	- администрацией Тарасовской ЦРБ (осмотр детей, медосмотр сотрудников)	в течение года	Заведующий, педагоги
2.	Заключение договоров с организациями на:	в течение года	Заведующий
	- поставку продуктов питания	в течение года	
	- изготовление дополнительной мебели и оборудования	в течение года	
3.	Поиск социальных партнеров	в течение года	Заведующий, педагоги
4	Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники	в течение года	Заведующий, педагоги
4.1.	- привлечение школьников для работы с дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, посадке рассады, оформления помещения)	в течение года	Заведующий, педагоги

3.3 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, ру-	По плану курсовой подготовки	Заведующий, педагоги

	ководящих работников		
1.1.	-планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	в течение года	Заведующий
1.2.	-составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	в течение года	Заведующий
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	по плану курсовой подготовки (переподготовки)	Заведующий, педагоги
3	Посещение педагогами методических объединений района	по плану МО	Педагоги ДООУ

3.4. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Составление плана аттестации педагогов на 5 лет	Сроки проведения	Заведующий, педагоги
2	Ознакомление педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров, графиком аттестации ИРО	2017-2018	Заведующий,
3	Прохождение аттестации по плану:	2017-2018	Заведующий, педагоги

3.5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель блока: обеспечение деятельности ДООУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий	в течение года	Заведующий, педагоги
2	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, метод проектной деятельности, индивидуальный подход, здоровьесберегающие технологии, ИКТ, активные методы обуче-	в течение года	Заведующий, педагоги

	ния, личносно – ориентированная модель воспитания детей и другие)		
3	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы и интернет-ресурсов	в течение года	Заведующий, педагоги
4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ в блогах педагогов, на сайте детского сада, методических объединениях, семинарах и др.	в течение года	Заведующий, педагоги
5	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	в течение года	Заведующий, педагоги

3.6. РАБОТА МБДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель блока: оказание родителям психолого-педагогической помощи в повышении вопросов эффективности воспитания, обучения и развития детей в соответствии с ФГОС

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями	в течение года	Заведующий, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2017 – 2018 учебный год.	июнь	Заведующий, педагоги
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников:		
3.1.	-социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе:	апрель-май	Педагоги групп
3.2.	- анкетирование, наблюдение, беседы	в течение года	Педагоги групп
4	Нормативно-правовое обеспечение:		
4.1.	Сбор пакета документов для	По мере по-	заведующий

	личного дела ребенка, поступающего в МБДОУ	ступления в МБДОУ	
4.3	-заключение договоров с родителями	По мере поступления в МБДОУ	Заведующий
6	Наглядная педагогическая агитация:		
6.1.	Оформление папок- передвижек на группах для детей и родителей:		педагоги групп
	- по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
	- вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС	По плану	Заведующий, педагоги групп
	-по вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	в течение года	Педагоги групп
	-по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды	в течение года	Заведующий, Педагоги групп
	-к праздникам и мероприятиям, связанных с народными праздниками	в течение года	Заведующий, Педагоги групп
7.	Проведение выставок детских работ совместно с родителями:		
	-Субботник по благоустройству территории и участка детского сада	июнь	Заведующий, Педагоги групп
	-Участие в оформлении группы	в течение года	Заведующий, Педагоги групп
	Оформление фотовыставок	в течение года	Педагоги сада, родители
	Оформление праздничных газет и поздравлений	в течение года	Педагоги сада, родители
	«Наши руки не для скуки!»	В течении года	Педагоги сада, родители
	«Весенний букет расцвел в праздник мамы!»	март	Педагоги сада, родители
	«День победы»	май	Педагоги сада, родители
	«Птицы наши друзья»	апрель	Педагоги сада, родители
8	Праздники и развлечения:		
	«День защиты детей»	июнь	
	«Закаляемся вместе с родителями»		Педагоги сада, родители

	ми»		тели
	«В гости к Лету»	июль	Педагоги сада, родители
	«День знаний»	сентябрь	Педагоги сада, родители
	«Осень, осень в гости просим» Развлечение с выставкой детских работ»	сентябрь	Педагоги сада, родители
	«Новый год на пороге. Здравствуй елочка душистая!»	декабрь	Педагоги сада, родители
	«Праздник, посвящённый дню защитника отечества»	февраль	Педагоги сада, родители
	«Самый первый праздник Весны- Мамин праздник»	март	Педагоги сада, родители
	«Широкая Масленица, в гости зовем!»	март	Педагоги сада, родители
	«День юмора и смеха. Все наоборот»	апрель	Педагоги сада, родители
	День птиц	апрель	Педагоги сада, родители
	Праздник, посвящённый Дню Победы»	май	Педагоги сада, родители
	«До свиданья, детский сад!»	май	Педагоги сада, родители
9	Общие родительские собрания		
	Скоро детский сад откроет свои двери	март	Педагоги сада
	Как определить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка		Заведующий, Педагоги сада, родители
	Анализ работы за проработанный период. Перспектива работы МДОУ.	Февраль-март	
	«Мой ребенок пойдет в детский сад» Как правильно подготовить ребенка к посещению ребенка д/сада. «Адаптационный период» для малышей -что это такое?	март	Заведующий, педагоги родители
	Итоговое собрание «Подводя итоги учебного года»	май	Заведующий, Педагоги сада, родительский комитет
10	Родительские собрания в группах:	Апрель-май	
10.1	Собрание №1. (вводное)	сентябрь	Заведующий, Педагоги

	1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС 2. Организация детского питания, графика работы ДОУ. 3. Выбор родительского комитета Разное		сада, родители
10.2	Здоровье вашего ребенка заботимся вместе	Май-июнь	
	1. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ 2. Организация и проведение закаливающих процедур в летне-оздоровительный период 3. Разное		Заведующий, Педагоги сада, родители
10.3	Технологии, применяемые в ДОУ	ноябрь	
	1. Ребенок и компьютер 2. Организация и проведение новогодних утренников. 3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие 4. Разное		Заведующий, Педагоги сада, родители
10.4	Один дома, а может я уже взрослый? итоговое	май	
	1. Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей. 2. Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного. 3. Подведение итогов по успеваемости детей за год 4. Готовимся к лету 4. Разное		Педагоги сада, родители

3.7. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Соблюдение требований САН и ПиН в работе с детьми	В течении года	Заведующий
	Соблюдение требований пожарной безопасности, прове-		

	дение первичного, вводного соблюдение техники безопасности на рабочем месте инструктажа в работниками,		
2	-посещаемость детей	май	Заведующий, Педагоги сада, родители
	-составление номенклатуры делопроизводства по саду		
	- отработка документов в соответствии с требованиями ФГОС		
	-сбор документов для оплаты за содержание в детском саду, -для личного дела ребенка, заключение договоров		
	-составление примерной образовательной программы по группам в соответствии с требованиями ФГОС		
	-производственные вопросы		
3	Производственное совещание: «Летний оздоровительный период»	июнь	Заведующий, Педагоги, работники сада, родители
	-создание и ознакомление с приказом на ЛОК	июнь-июль	
	-составление и утверждение общего плана работы на ЛОК»		
	-составление планов на ЛОК по группам		
	-готовность детского сада, территории и участков к ЛОК		
	-проведение субботников с участием родителей		
	-озеленение участков		
	-инструктаж на ЛОК		
4	Производственное совещание: «Подведение итогов летнее оздоровительной компании»	август	Заведующий, Педагоги, работники сада, родители
	Об итогах работы		
	Ознакомление с приказами по ДОУ		

	Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»		
5	Производственное совещание «Новый учебный год»	сентябрь	Заведующий , Педагоги, работники сада, родители
	Создание условий для безопасного труда		
	-Готовность учреждения к учебному периоду		комиссия
	Приемка ДОУ к новому учебному году		
	Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год.	в течение года	Заведующий, Педагоги, работники сада, родители
	Замена фарфоровой посуды имеющей сколы.	в течение года	помощ.воспитателя
	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий
	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий, Педагоги, работники сада, родители
	Подготовка здания к зиме, уборка территории	в течение года	Заведующий, педагоги, родители, дворник,
	Инвентаризация в ДОУ	в течение года	комиссия
	Работа по благоустройству территории (уборка территории)	в течение года	Заведующий, дворник
	Текущие ремонтные работы	в течение года	Рабочий по ремонту здания
6	Производственное совещание: «Новогодние праздники. Соблюдение пожарной безопасности»	декабрь	Заведующий, педагоги,
	Создание и ознакомление приказа по технике пожарной безопасности в период массовых мероприятий		
	-проведение инструктажа		
	-выставка детских работ		
	-консультации для родителей		
	-подведение итогов работы		
7	Весеннее- летний период в работу МБДОУ	Март-май	Заведующий, педагоги, родители
	-готовность участков и территории в весенний период	Март-апрель	Заведующий, педагоги, родители, дворник
	-субботник с родителями по благоустройству территории	Май-июнь	Заведующий, педагоги, родители, дворник

	детского сада (побелка деревьев, высадка рассады, покраска стен здания)		
	- завоз песка на территорию детского сада для песочниц и спортивного участка, распределение по территории	Май-июнь	Заведующий, педагоги, родители, дворник
8	Производственное совещание: «Итоги работы за учебный год. План на летне-оздоровительный период»	май	

3.8. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ.

Цель блока: Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральных государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Разработка программы МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС.	до 10.09.17	Заведующий, педагоги.
2	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий.	в течение года	Заведующий, педагоги.
3	Приведение в соответствие нормативно- правовой базы МБДОУ.	в течение года	Заведующий.
4	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, расписание образовательной деятельности и режимов дня .	август	Заведующий.
5	Размещение на сайте ДОУ информации о результатах деятельности	Модераторы сайта	
6	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы.	в течение года	Заведующий.
7	Смотры, конкурсы, выставки.	в течение года	

3.9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ДОО.

Цель блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы педагогов в детях через использование информационно-коммуникативных технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОО современные технологии- коммуникативные, здоровьесберегающие , активные методы обучения и др.	в течение года	Заведующий, педагоги ДОО
2	Создание презентаций обучающего и познавательного направления.	в течение года	педагоги ДОО
3	Создание видеофильмов.	в течение года	педагоги ДОО
4	подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	педагоги ДОО

3.10. Направления работы педагогов по тематике педагогического просвещения.

№	Ф.И.О.	Тема	Сроки проведения	Форма работы
1	Жукова Елена Николаевна	Здоровьесберегающие технологии с детьми дошкольного возраста.	В течение года	
2	Трофименко Наталья Анатольевна	Использование мультимедийных фильмов в образовании детей дошкольного возраста.	В течение года	

